

KURSE FÜR BIBLIOTHEKSBEWUTZER/INNEN

Angebote für SchülerInnen der Sekundarstufe 2 und berufsbildender Schulen

S1 Führung:

Einführung in die Bibliotheksbenutzung

Dauer: ca. 45 min

S2 Schulung:

Einführung in die Katalogrecherche

Dauer: ca. 45 min

Die Angebote S1 und S2 können kombiniert werden.
Individuelle Angebote können vereinbart werden.

Bibliotheksführungen und fachliche Angebote für Senioren

Führung:

Dem IKMZ hinter die (Glas-)Fassade geschaut

Dauer: ca. 90 min

Schulung:

Effektive Internetrecherche nach juristischen Informa- tionen

Dauer: ca. 90 min

Kurse für weitere BibliotheksbenutzerInnen

BibliotheksbewutzerInnen, die keine Angehörigen der
BTU sind, können sich für alle angebotenen Kurse
anmelden und diese kostenlos nutzen.

Online-Tutorials

- Bibliothekseinführung
- Effizient recherchieren
- Katalogrecherche
- Elektronische Zeitschriftenbibliothek
- Automatisierte Fernleihe

ALLGEMEINE HINWEISE

Weitere wichtige Informationen zu den Kurs- angeboten finden Sie auf unserer Webseite:

- www.tu-cottbus.de/bibliothek
- Benutzung und Service
- Führungs- und Schulungsangebote

- Termine
- Anmeldung per Webformular
- Kontaktdaten der entsprechenden Ansprechpartner
- Detaillierte inhaltliche Informationen
- Teilnehmerzahl

Oder wenden Sie sich an den Servicepunkt im Erdgeschoss des IKMZ:

Telefon: 0355 69 -2373
E-Mail: service-ikmz@tu-cottbus.de

Bibliotheksführungen sowie Schulungsangebote für SchülerInnen

Frau Götte
Telefon: 0355 69 -2536 / -2606
E-Mail: goette@tu-cottbus.de

Bibliothekskurse für Studierende und Mitarbei- terInnen der BTU sowie Führungen in englischer Sprache

Frau Kirsten
Telefon: 0355 69 -2606 / -2536
E-Mail: kirsten@tu-cottbus.de

Treffpunkt für alle Führungen und Kurse

Servicepunkt im Erdgeschoss des IKMZ

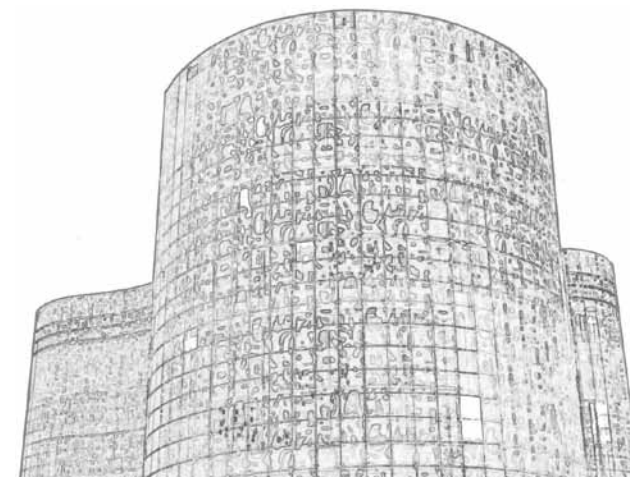
Herausgeber:

Brandenburgische Technische Universität Cottbus
Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum
Universitätsbibliothek

www.tu-cottbus.de/ikmz
www.tu-cottbus.de/bibliothek

Stand: Mai 2012

BIBLIOTHEKSKURSE
UND FÜHRUNGEN



INFORMATION-, KOMMUNIKATIONS-
UND MEDIENZENTRUM (IKMZ)

KURSE FÜR STUDIERENDE UND MITARBEITER(INNEN)

A Zum Beginn des Studiums dringend empfohlene Kurse

A1 Rundgang durchs IKMZ-Gebäude und Überblick über die Serviceleistungen und Ressourcen der Bibliothek

Inhalt:

- Vorstellen der Räumlichkeiten und Einrichtungen
- Benutzeranmeldung und PC-LogIn
- Benutzungsbedingungen
- Einstieg in den Bibliothekskatalog (Bibliotheksportal Infoguide)
- Mehr als nur Bücher - die Ressourcen der Universitätsbibliothek
- Zugang zu E-Books, E-Journals, Datenbanken
- Fachbibliotheken und Medienstandorte
- Hinweise zum Drucken und Scannen
- Ansprechpartner

Dauer: ca. 90 min

A2 Recherche im Bibliothekskatalog (Bibliotheksportal InfoGuide)

Inhalt:

- Bibliotheksportal InfoGuide
- Recherchemöglichkeiten
- Trefferanzeige und Auffinden im Bestand
- Benutzerkonto

Dauer: ca. 60 min

B Vertiefungskurse zu speziellen Serviceangeboten

B1 Recherche nach elektronischen Dokumenten

Inhalt:

- Digitale Bibliothek
- Recherche nach elektronischen Medien: Datenbanken, E-Journals, E-Books, Hochschulschriften
- Portale: DBIS, EZB, OPUS, Verlagsportale
- Zugriffs- und Nutzungsbedingungen

Dauer: ca. 60 min

B2 Einführung in die Fernleihe

Inhalt:

- Recherchemöglichkeiten (Bibliotheksportal InfoGuide, KOBV-Portal, KVK, ZDB)
- Bestellung von Büchern
- Bestellung von Zeitschriftenaufsätzen
- Kosten, Lieferzeiten, Ausleihbedingungen
- Dokumentlieferdienst SUBITO

Dauer: ca. 60 min

B3 Recherche nach Normen und technischen Regeln

Inhalt:

- Nutzung der Datenbank PERINORM als Zugang zu Volltexten ausgewählter DIN-Normen und VDI-Richtlinien
- Thematische und formale Recherche
- Recherchehinweise anhand ausgewählter Beispiele: Normen, technische Regeln, Rechtsvorschriften, national, europäisch, international

Dauer: ca. 60 min

B4 Recherche nach Patentdatenbanken

Inhalt:

- Nutzung der Datenbank DEPATIS als Zugang zu Volltexten ausgewählter Patente
- Recherchehinweise anhand ausgewählter Beispiele

Dauer: ca. 60 min

C Zum Schreiben wissenschaftlicher Arbeiten empfohlene Kurse

C1 Fachbezogene Recherche und Datenbanken

Inhalt:

- Thematische Suche im Bibliothekskatalog (Schlagwort, Systematik)
- Inhalte und Aufbau von Literaturdatenbanken
- Vorbereitung der Recherche
- Entwicklung von Suchstrategien anhand von Beispielen
- Suchtipps
- Evaluierung und Weiterverwendung von Suchergebnissen

Dauer: ca. 90 min

C2 Arbeit mit Literaturverwaltungssystemen

Inhalt:

- Wozu dienen Literaturverwaltungssysteme
- Demonstration der wichtigsten Systemfunktionen

Dauer: ca. 90 min

C3 Elektronisches Publizieren

Inhalt:

- Recherche in OPUS
- Veröffentlichungen auf OPUS (Metadaten)
- Rechtliche Rahmenbedingungen für das Publizieren im Internet (Romeo/Sherpa)
- Erstellen von pdf-Dateien
- Schreiben von Dokumentvorlagen

Dauer: ca. 60 min