

Handbuch zur Online-Prüfungsanmeldung und Online-Notenübersicht

1	Online-Prüfungsanmeldung und -rücktritt	2
1.1	Allgemeine Informationen	2
1.1.1	Wer kann sich online anmelden?	2
1.1.2	Wo kann ich mich online anmelden?	2
1.1.3	Was ist für eine Online-Prüfungsanmeldung erforderlich?	2
1.1.4	Wann muss ich mich anmelden?	2
1.1.5	Welche Prüfungen kann ich online anmelden?	2
1.2	Login	3
1.3	Funktionsübersicht	4
1.3.1	Funktion: Prüfungsanmeldung und -rücktritt	5
1.3.2	Funktion: Angemeldete Prüfungen	7
1.4	Logout	8
2	Online-Notenübersicht	9
2.1	Allgemeine Informationen	9
2.1.1	Wer kann online seine Noten abrufen?	9
2.1.2	Wo kann ich meine Noten online abrufen?	9
2.1.3	Was ist zum Abruf einer Online-Notenübersicht erforderlich?	9
2.1.4	Wie sieht die Online-Notenübersicht aus?	9
2.2	Login	10
2.3	Funktionsübersicht	11
2.3.1	Funktion: Notenübersicht	12
2.4	Logout	13

1 Online-Prüfungsanmeldung und -rücktritt

1.1 Allgemeine Informationen

1.1.1 Wer kann sich online anmelden?

Die Online-Prüfungsanmeldung bzw. der Online-Rücktritt von angemeldeten Prüfungen wird für Studierende in **modularisierten** Studiengängen angeboten. Eine detaillierte Übersicht der Studiengänge, für die eine Prüfungsanmeldung online möglich ist, finden Sie unter:

www.tu-cottbus.de > Studierende > Selbstbedienungsfunktionen > Prüfungsanmeldung > Online-Prüfungsanmeldung

1.1.2 Wo kann ich mich online anmelden?

Die Prüfungsanmeldung können Sie online an den Terminals im Hauptgebäude, Raum 0.27 oder **von jedem Rechner innerhalb und außerhalb der BTU mit Web-Anschluss** vornehmen. Das Anmeldeportal für die Online-Prüfungsanmeldung und die Online-Notenübersicht sind identisch. Als Zugang aus dem Internet nutzen Sie bitte:

www.tu-cottbus.de > Studierende > Selbstbedienungsfunktionen > Prüfungsanmeldung > Online-Prüfungsanmeldung

1.1.3 Was ist für eine Online-Prüfungsanmeldung erforderlich?

Voraussetzung für die Online-Prüfungsanmeldung ist ein **gültiger BTU-Account**, der zur Authentifizierung dient.

Die Grundlage für Ihr Studium bildet Ihre Prüfungsordnung. Anmeldungen zu Modulprüfungen sind nur möglich, wenn sie der Prüfungsordnung entsprechen. Die Prüfungsordnungen finden Sie auf der Homepage unter:

www.tu-cottbus.de > Studierende > Ordnungen und Formulare > Studien-/ Prüfungsordnungen

1.1.4 Wann muss ich mich anmelden?

Für Ihre Modulprüfungen müssen Sie sich **verbindlich** in den **ersten drei Vorlesungswochen anmelden**, ein **Rücktritt ist bis Ende der siebten Vorlesungswoche** möglich. Nach Ablauf der Rücktrittsfrist ist ein Rücktritt nur in begründeten Fällen beim Studiengangsbearbeiter zulässig. Bitte beachten Sie hierzu die Angaben im Semesterablaufplan: www.tu-cottbus.de > Studierende > Termine und Fristen > Semesterablaufplan

Nach Ablauf der Frist ist eine Prüfungsanmeldung nicht mehr möglich. Sollte eine Online-Anmeldung einmal nicht möglich sein, melden Sie sich bitte **umgehend** bei Ihrem Studiengangsbearbeiter. Ausgenommen von den Regelungen sind Wiederholungsprüfungen (1. oder 2. Prüfung nicht bestanden). Für Wiederholungsprüfungen können Sie sich bis spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin beim Studiengangsbearbeiter anmelden.

1.1.5 Welche Prüfungen kann ich online anmelden?

Eine Online-Anmeldung ist in der Regel für alle Module einer Prüfungsordnung möglich – ausgenommen hiervon sind Module für Abschluss-, Studien- und Projektarbeiten, Module für das Fachübergreifende Studium und Module, die zusätzlich zum Studiengangsprogramm, z.B. Zusatzmodule, absolviert werden. Diese Prüfungsanmeldungen sowie Anmeldungen für Wiederholungsprüfungen (1. oder 2. Prüfung nicht bestanden) müssen persönlich beim Studiengangsbearbeiter vorgenommen werden.

1.2 Login

Über das BTU-Online-Portal gelangen Sie zum zentralen Authentifizierungsdienst. Hier melden Sie sich mit Ihrem BTU-Account im System an.



Abbildung 1: Login BTU-Online-Portal

Mit „Anmelden über zentralen Authentifizierungsdienst“ gelangen Sie zum Login für die Online-Funktionen der Prüfungsanmeldung und der Notenübersicht.

Anmeldung mit dem BTU-Account

Nutzername:

Passwort:

Ich möchte gewarnt werden, bevor ich automatisch bei einer anderen Anwendung angemeldet werde.

Abbildung 2: Login Zentraler Authentifizierungsdienst

1.3 Funktionsübersicht

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie über den Link „Prüfungsverwaltung“ zur Funktionsübersicht.

Prüfungsverwaltung

Meine Funktionen



Abbildung 3: Erfolgreicher Login

Prüfungsverwaltung

[Prüfungsanmeldung und -rücktritt](#)

[Angemeldete Prüfungen](#)

[Notenübersicht](#)

Abbildung 4: Funktionsübersicht

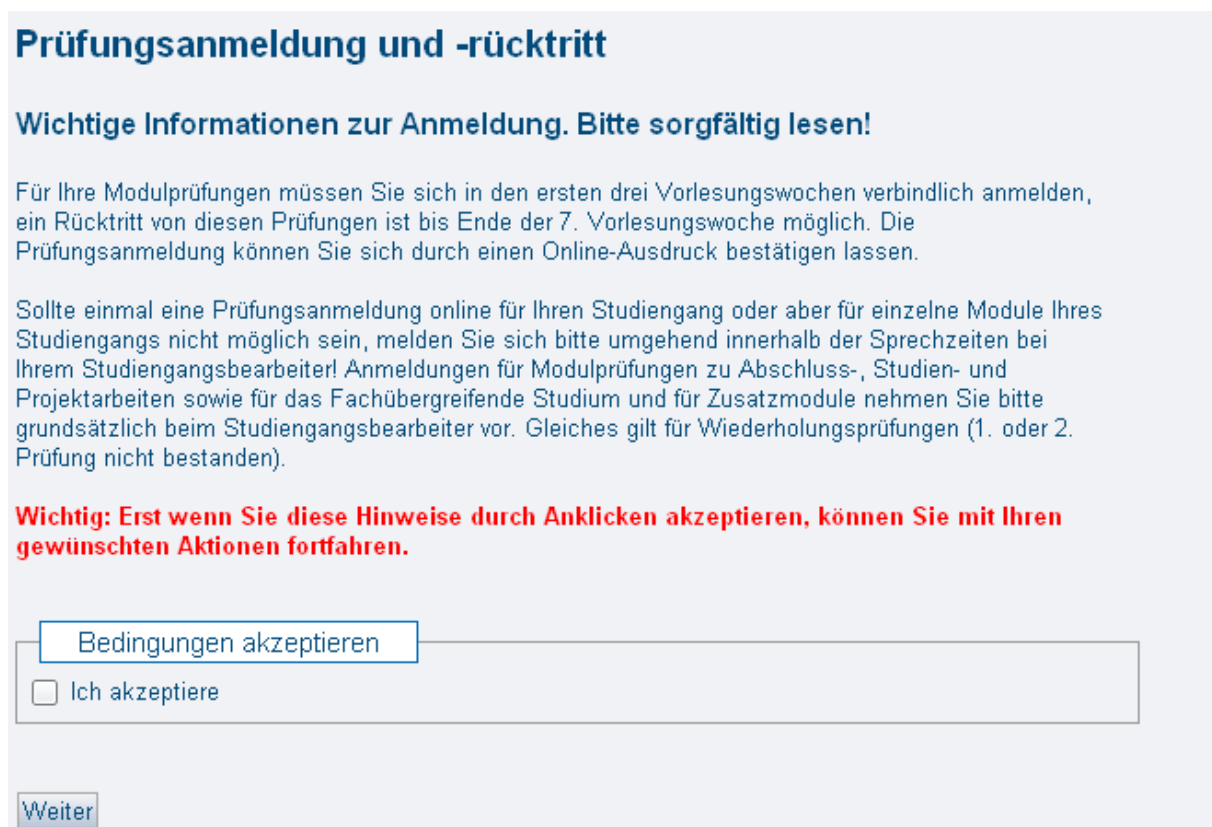
- **Prüfungsanmeldung und -rücktritt**
Gemäß Ihrer Prüfungsordnung werden Ihnen in einem Prüfungsbaum die Modulprüfungen zur Auswahl angezeigt. Unterhalb der Modulprüfungen können Sie Ihre Prüfungsanmeldung bzw. den Rücktritt vornehmen.
- **Angemeldete Prüfungen**
In einer Übersicht werden Ihnen Ihre angemeldeten Modulprüfungen angezeigt. Zum Ausdruck als Bescheinigung steht Ihnen hierfür ein PDF-Dokument zur Verfügung.
- **Notenübersicht**
Hier können Sie Ihre erbrachten Prüfungsleistungen einschließlich Status und dem Datum der Prüfung abrufen und als PDF ausdrucken. Genauere Informationen zur Funktion „Notenübersicht“ finden Sie in diesem Handbuch unter Punkt 2 „Online-Notenübersicht“.

1.3.1 Funktion: Prüfungsanmeldung und -rücktritt

Schritt 1: Wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung

Nach Auswahl der Funktion „Prüfungsanmeldung und -rücktritt“ erhalten Sie zunächst wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung bzw. zum Prüfungsrücktritt:

- Bitte lesen Sie sich diese Informationen sorgfältig durch,
- setzen Sie unter ‚Bedingungen akzeptieren‘ einen Haken und
- klicken Sie auf ‚Weiter‘.



Prüfungsanmeldung und -rücktritt

Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Für Ihre Modulprüfungen müssen Sie sich in den ersten drei Vorlesungswochen verbindlich anmelden, ein Rücktritt von diesen Prüfungen ist bis Ende der 7. Vorlesungswoche möglich. Die Prüfungsanmeldung können Sie sich durch einen Online-Ausdruck bestätigen lassen.

Sollte einmal eine Prüfungsanmeldung online für Ihren Studiengang oder aber für einzelne Module Ihres Studiengangs nicht möglich sein, melden Sie sich bitte umgehend innerhalb der Sprechzeiten bei Ihrem Studiengangsbearbeiter! Anmeldungen für Modulprüfungen zu Abschluss-, Studien- und Projektarbeiten sowie für das Fachübergreifende Studium und für Zusatzmodule nehmen Sie bitte grundsätzlich beim Studiengangsbearbeiter vor. Gleiches gilt für Wiederholungsprüfungen (1. oder 2. Prüfung nicht bestanden).

Wichtig: Erst wenn Sie diese Hinweise durch Anklicken akzeptieren, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren.

Bedingungen akzeptieren

Ich akzeptiere

Weiter

Abbildung 5: Wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung

Schritt 2: Auswahl einer Modulprüfung

Zur Auswahl der Modulprüfungen klicken Sie bitte auf den entsprechenden Modulkomplex **k** und dann auf die gewünschte Modulprüfung **id**. Jetzt werden Ihnen das Prüfungsdatum, der Prüfer und der Termin (01: erster Prüfungszeitraum; 02: zweiter Prüfungszeitraum) angezeigt.

Prüfungsanmeldung und -rücktritt

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus dem Prüfungsbaum aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 **Master Energieträger aus Biomasse und Abfällen PO-Version 2008**
 - Ⓚ **Gesamtkonto**
 - Ⓚ **Wahlpflichtmodule**
 - Ⓚ **Integrationsfächer und fachübergreifendes Studium**
 - Ⓚ **Verfahrenstechnik**
 - Ⓛⓔ 44207 Transportprozesse - Grundlagen der Wärme- und Stoffübertragung
 - ⓁⓃ 44208 Einführung in die thermische Verfahrenstechnik - [Prüfungsanmeldung stornieren](#)
 - ⓁⓃ 44303 Prozesssystemtechnik - [Prüfungsanmeldung stornieren](#)
 - ⓁⓇ 44420 Oleochemie
 - ⓁⓂ 44505 Auslegung von Gas-Liquid-Solid Reaktoren
 - Datum: , Prüfer: Schnitzlein, K., K., Termin: 01 - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓚ **Biotechnologie und Bioverfahrenstechnik**
 - Ⓛⓔ 42437 Bioverfahrenstechnik
 - Ⓚ **Erzeugung alternativer Energieträger**
 - Ⓚ **Planung, Wirtschaftlichkeit und Betrieb von Anlagen**
 - Ⓚ **Andere Energieressourcen**
 - Ⓚ **Ressourcenmanagement**
 - Ⓚ **Pflichtmodule**
 - ⓁⓂ 43504 Biologische Verfahren der Biomasse- und Abfallbehandlung
 - ⓁⓂ 43510 Studienprojekt Alternative Energieträger
 - ⓁⓇ 44304 Prozess- und Anlagensicherheit
 - ⓁⓃ 44409 Aufbereitung von festen Roh- und Reststoffen - [Prüfungsanmeldung stornieren](#)

Abbildung 6: Anzeige des Prüfungsbaums und Auswahl der Modulprüfung

Schritt 3: Verbindliche Anmeldung zu einer Modulprüfung bzw. Rücktritt von einer Modulprüfung

Für eine Anmeldung klicken Sie nun auf den Link „Prüfung anmelden“ (grün) bzw. für einen Rücktritt auf „Prüfungsanmeldung stornieren“ (rot). Im folgenden Fenster wird Ihnen die ausgewählte Modulprüfung noch einmal mit Namen, Modulnummer, Prüfer und Prüfungsdatum angezeigt. In der Spalte „Vorgang“ können Sie kontrollieren, ob Sie gerade eine Anmeldung oder Abmeldung (Rücktritt) vornehmen.

Prüfungsanmeldung und -rücktritt

Möchten Sie sich für die Modulprüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	Modul-nr.	Modultitel	Prüfer	Datum	Vorgang
Master Energieträger aus Biomasse und Abfällen PO-version 2008	44304	Prozess- und Anlagensicherheit	Witt, W.	Noch nicht festgelegt	Anmeldung

Abbildung 7: Anmeldung und Abmeldung (Rücktritt) einer Prüfung

Bei Klicken des Buttons „Ja“ ist Ihre Modulprüfung verbindlich im Prüfungsverwaltungssystem an- bzw. abgemeldet.

Schritt 4: Bestätigung über angemeldete bzw. abgemeldete Modulprüfungen

Nach den Aktionen „Anmeldung“ oder „Rücktritt“ wird Ihnen die Prüfungsanmeldung bzw. der Rücktritt bestätigt. Zusätzlich wird Ihnen eine Gesamtübersicht über alle in dieser Sitzung vorgenommenen An- und Abmeldungen ausgegeben. Des Weiteren wird Ihnen jede Aktion per Mail an nutzername@tu-cottbus.de bestätigt.

Prüfungsanmeldung und -rücktritt

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	Modul-Nr.	Modultitel	Prüfer	Datum der Prüfung	Vorgang	Status
Bachelor Maschinenbau PO-Version 2006	33103	Elektrotechnik II: Wechselstromtechnik	Nethe, Arnim	13.07.2009	Anmeldung	OK

Eine Bestätigungs-E-Mail wurde Ihnen an @tu-cottbus.de zugesandt.

Während dieser Sitzung am 15.09.2009 haben Sie sich zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Studiengang	Modul-Nr.	Modultitel	Prüfer	Datum der Prüfung	Vorgang
Bachelor Maschinenbau PO-Version 2006	33103	Elektrotechnik II: Wechselstromtechnik	Nethe, Arnim	13.07.2009	Angemeldet

[Weitere Prüfungen anmelden](#)
[Startseite](#)
[Abmelden](#)

Abbildung 8: Erfolgreiche Anmeldung bzw. Abmeldung einer Modulprüfung

1.3.2 Funktion: Angemeldete Prüfungen

In dieser Übersicht werden Ihnen die angemeldeten Modulprüfungen angezeigt. Sollten noch Prüfungsanmeldungen aus dem vorherigen Semester ausgewiesen werden, ist ggf. das Prüfungsergebnis noch nicht verbucht.

Angemeldete Prüfungen

PDF-Druck: [PDF](#)

Name des Studierenden	
Geburtsdatum und -ort	
(angestrebter) Abschluss	Bachelor of Science
Matrikelnummer	
Anschrift	

Studiengang: Maschinenbau Abschluss: Bachelor PO-Version: 2006

Modultitel	Prüfer	Semester	Datum der Anmeldung	Datum der Prüfung
Technische Mechanik 3: Schwingungen und Hydromechanik	Bestle	SS 09	16.06.2009	09.10.2009
Strukturmechanik und FEM	Kühhorn	SS 09	23.07.2009	29.09.2009
Strömungslehre	Egbers	SS 09	20.08.2009	07.10.2009
Fertigungstechnik	Viehweger	SS 09	20.08.2009	30.09.2009
Fachübergreifendes Studium	Albrecht	SS 09	20.08.2009	20.08.2009

[Auswahlseite](#)

Abbildung 9: Angemeldete Prüfungen

Übersicht ‚Angemeldete Prüfungen‘ ausdrucken

Bei Klicken des Buttons ‚PDF‘ wird Ihnen eine Übersicht Ihrer angemeldeten Prüfungen ausgegeben, die Sie bequem ausdrucken können. Die Übersicht ist mit dem BTU-Kopf und den Kontaktdaten Ihres zuständigen Studiengangsbearbeiters versehen. Studierende, die in modularisierten Studiengängen studieren, erhalten dieses Dokument zweisprachig.

1.4 Logout

Mit der Aktion ‚Abmelden‘ melden Sie sich im System ab. Bitte denken Sie daran, sich am Ende der Sitzung immer regulär abzumelden, um Missbrauch durch Dritte zu vermeiden. Bitte schließen Sie sicherheitshalber den Browser komplett.

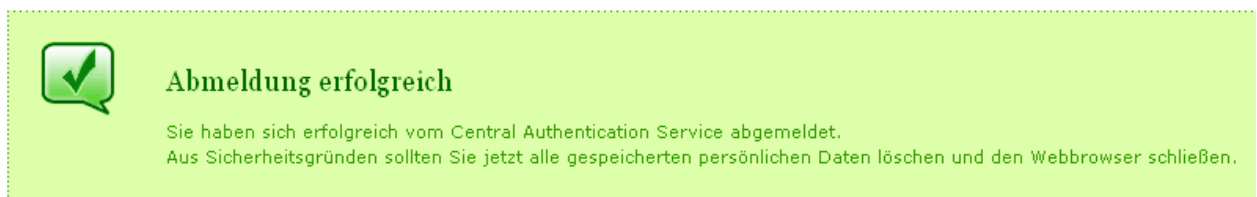


Abbildung 10: Abmeldung vom System

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Programm aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird, wenn Sie länger als 15 Minuten keine Aktionen durchführen. Sie müssen sich dann erneut anmelden. Angemeldete Prüfungen bzw. Rücktritte bleiben jedoch im System gespeichert und müssen nicht wiederholt werden.

2 Online-Notenübersicht

2.1 Allgemeine Informationen

2.1.1 Wer kann online seine Noten abrufen?

Die Funktion zum Abruf der Online-Notenübersicht steht allen Studierenden entsprechend der Prüfungsordnung für den aktuell eingeschriebenen Studiengang zur Verfügung.

2.1.2 Wo kann ich meine Noten online abrufen?

Die Notenübersicht können Sie online an den Terminals im Hauptgebäude, Raum 0.27 oder **von jedem Rechner innerhalb und außerhalb der BTU mit Web-Anschluss** abrufen. Das Anmeldeportal für die Online-Notenübersicht und die Online-Prüfungsanmeldung sind identisch. Als Zugang aus dem Internet nutzen Sie bitte: www.tu-cottbus.de > Studierende > Selbstbedienungsfunktionen > **Notenübersicht**

2.1.3 Was ist zum Abruf einer Online-Notenübersicht erforderlich?

Voraussetzung zum Abruf der Online-Notenübersicht ist – wie bei der Online-Prüfungsanmeldung auch - ein **gültiger BTU-Account**, der zur Authentifizierung dient.

2.1.4 Wie sieht die Online-Notenübersicht aus?

In der Notenübersicht werden die Modulprüfungen einschließlich Status, Versuchsanzahl, Note, Kreditpunkte, Datum der Prüfung und ggf. Anerkennung ausgewiesen. Studierende in **nicht modularisierten Studiengängen** erhalten diese gemäß ihrer Prüfungsordnung. Grundsätzlich wird die Notenübersicht verifiziert ausgegeben.

Studierende, die nach **modularisierten** Prüfungsordnungen gemäß der Rahmenordnungen für Bachelor- und Master-Studiengänge vom 08.10.2004 studieren, erhalten eine **detaillierte zweisprachige Notenübersicht in Deutsch und in Englisch**. Die Modulprüfungen werden hier gemäß der Prüfungsordnung unter dem dazugehörigen Modulbereich – vergleichbar dem Prüfungsbaum aus der Online-Prüfungsanmeldung – ausgewiesen.

2.2 Login

Über das BTU-Online-Portal gelangen Sie zum zentralen Authentifizierungsdienst. Hier melden Sie sich mit Ihrem BTU-Account im System an.



Abbildung 11: Login BTU-Online-Portal

Mit „Anmelden über zentralen Authentifizierungsdienst“ gelangen Sie zum Login für die Online-Funktionen der Prüfungsanmeldung und der Notenübersicht.

Anmeldung mit dem BTU-Account

Nutzername:

Passwort:

Ich möchte gewarnt werden, bevor ich automatisch bei einer anderen Anwendung angemeldet werde.

Abbildung 12: Login Zentraler Authentifizierungsdienst

2.3 Funktionsübersicht

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie über den Link „Prüfungsverwaltung“ zur Funktionsübersicht.

Prüfungsverwaltung

Meine Funktionen



Abbildung 13: Erfolgreicher Login

Prüfungsverwaltung

[Prüfungsanmeldung und -rücktritt](#)

[Angemeldete Prüfungen](#)

[Notenübersicht](#)

Abbildung 14: Funktionsübersicht

- **Prüfungsanmeldung und -rücktritt**
Gemäß Ihrer Prüfungsordnung werden Ihnen in einem Prüfungsbaum die Modulprüfungen zur Auswahl angezeigt. Unterhalb der Modulprüfungen können Sie Ihre Prüfungsanmeldung bzw. den Rücktritt vornehmen. Genauere Informationen zur Funktion „Prüfungsanmeldung und –rücktritt“ finden Sie in diesem Handbuch unter Punkt 1 „Online-Prüfungsanmeldung“.
- **Angemeldete Prüfungen**
In einer Übersicht werden Ihnen hier Ihre angemeldeten Modulprüfungen angezeigt. Ebenso können Sie sich die Übersicht als PDF ausdrucken.
- **Notenübersicht**
Hier können Sie Ihre erbrachten Prüfungsleistungen einschließlich Status und dem Datum der Prüfung abrufen und sich ausdrucken.

2.3.1 Funktion: Notenübersicht

In einer Übersicht werden Ihnen neben Ihren Stammdaten alle erbrachten Prüfungsleistungen einschließlich Status angezeigt.

Notenübersicht

PDF-Druck: [PDF](#)

Name des Studierenden	
Geburtsdatum und -ort	
(angestrebter) Abschluss	Bachelor of Science
Matrikelnummer	
Anschrift	

Studiengang: Maschinenbau Abschluss: Bachelor PO-Version: 2006

Modultitel	Semester	Note	Status	Kreditpunkte	Versuch	Prüfungsdatum
Gesamtkonto						
Bachelor - Arbeit	SS 09	1,0 info	bestanden	14,0	2	19.06.2009
Pflichtmodule						
Pflichtmodule für alle Studienrichtungen						
Höhere Mathematik - T1	SS 09	5,0 info	endgültig nicht bestanden	0,0	3	02.10.2009
Höhere Mathematik - T2	SS 09	2,3 info	bestanden	6,0	1	23.07.2009
Höhere Mathematik - T3	SS 09	1,0 info	bestanden	6,0	1	02.10.2009
Technische Mechanik 1: Statik und Festigkeitslehre	SS 09	1,0 info	bestanden	6,0	1	08.10.2009
Technische Mechanik 2: Dynamik	SS 09		bestanden	6,0	1	08.10.2009
Technische Mechanik 3: Schwingungen und Hydromechanik	SS 09		angemeldet	0,0	1	09.10.2009
Strukturmechanik und FEM	SS 09		angemeldet	0,0	1	29.09.2009
Elektrotechnik I: Gleichstromtechnik und Felder	SS 09	5,0 info	nicht bestanden	0,0	1	18.06.2009
Elektrotechnik II: Wechselstromtechnik	SS 09		angemeldet	0,0	1	13.07.2009
Pflichtmodule Vertiefungen 'Verkehrstechnik' und 'Energieanlagenbau'						
Strömungslehre	SS 09		angemeldet	0,0	2	07.10.2009
Pflichtmodule Vertiefungen 'Produktionstechnik' und 'Leichtbau und Design'						
Fertigungstechnik	SS 09		angemeldet	0,0	1	30.09.2009
Fachübergreifendes Studium						
Fachübergreifendes Studium	SS 09		angemeldet	0,0	1	20.08.2009
Thema der Bachelor - Arbeit: Test Deutsch						

[Auswahlseite](#) [Zurück](#)

Abbildung 15: Auszug Notenübersicht

Notenübersicht ausdrucken

Bei Klicken des Button ‚PDF‘ wird Ihnen eine Notenübersicht für alle erbrachten Prüfungsleistungen ausgegeben, die Sie bequem ausdrucken können. Die Übersicht ist mit dem BTU-Kopf und den Kontaktdaten Ihres zuständigen Studiengangsbearbeiters versehen. Studierende, die in modularisierten Studiengängen studieren, erhalten dieses Dokument wie unter Punkt 2.1.4 beschrieben zweisprachig, für Studierende in nicht modularisierten Studiengängen werden die Prüfungsleistungen einsprachig gemäß der Prüfungsordnung ausgegeben.

Sollten sich Ihnen bezüglich der ausgewiesenen Prüfungsleistungen auf Ihrer Notenübersicht Fragen ergeben, wenden Sie sich bitte an Ihren Studiengangsbearbeiter.

Klassenspiegel einsehen

Bei Klicken des Buttons „Info“ in der Spalte „Note“ öffnet sich ein Klassenspiegel zur ausgewählten Prüfung. Hier erhalten Sie einen Überblick über Anzahl der Teilnehmer und Durchschnittsnote der Prüfung.

Notenübersicht

Name des Studierenden	
Geburtsdatum und -ort	
(angestrebter) Abschluss	Master
Matrikelnummer	
Anschrift	

Modultitel	Semester	Note	Status	Kreditpunkte	Versuch	Prüfungsdatum
Energie als sozialwissenschaftliches Projekt	SS 09	2,0	bestanden	6,0	1	13.05.2009

KLASSENSPIEGEL


Notenbereich	Anzahl
sehr gut (1.0 - 1.3)	0
gut (1.7 - 2.0)	1 (inklusive Ihrer Leistung)
gut (2.3 - 2.3)	0
befriedigend (2.7 - 3.3)	0
ausreichend (3.7 - 4.0)	0
Teilnehmer	1
Durchschnittsnote	2,0

[Auswahlseite](#) [Zurück](#)

Abbildung 16: Klassenspiegel

2.4 Logout

Mit der Aktion ‚Abmelden‘ melden Sie sich im System ab. Bitte denken Sie daran, sich am Ende der Sitzung immer regulär abzumelden, um Missbrauch durch Dritte zu vermeiden. Bitte schließen Sie sicherheitshalber den Browser komplett.



Abmeldung erfolgreich

Sie haben sich erfolgreich vom Central Authentication Service abgemeldet.
Aus Sicherheitsgründen sollten Sie jetzt alle gespeicherten persönlichen Daten löschen und den Webbrowser schließen.

Abbildung 17: Abmeldung vom System

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Programm aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird, wenn Sie länger als 15 Minuten keine Aktionen durchführen. Sie müssen sich dann erneut anmelden. Angemeldete Prüfungen bzw. Rücktritte bleiben jedoch im System gespeichert und müssen nicht wiederholt werden.